Datos Personales



Nombre:

Segundo Apellido:

N° Cédula o Pasaporte:

Primer Apellido:

Oferta de Servicio

**INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DIRECCIÓN GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO**

Post Grado:a:

Teléfono Habitación:

Disposición de trabajar en cualquier lugar del país:

Edad:a:

Historia Laboral

Secundaria:

Otros Estudios:a:

Universitaria:a:

Técnica:

Primaria:a:

Teléfono Celular:

Correo electrónico:

Lugar de residencia:

Si posee familiares que laboran en el AyA:

Nivel:

Título Obtenido:

Nombre de la Institución:

Información Académica

Empresa Institución:

Tiempo de Servicio:a:

Motivo de Salida:a:

Puesto Ocupado:a:CV

Jefe Inmediato:a:

Motivo de Salida:a:

Tiempo de Servicio:a:

Jefe Inmediato:a:

Puesto Ocupado:a:

Empresa o Institución:

Funciones desempeñadas:

Funciones desempeñadas:

Los datos anotados en esta solicitud son fidedignos y no hay omisión de mi parte.

No existen incompatibilidad o inhabilitaciones que me permitan laborar en el Sector Público.

Se cumple con lo estipulado en el Código de Trabajo en su artículo 686, relacionado con el pago de auxilio de cesantía, reconocimiento de antigüedad o indemnización en el sector público.

Autorizo a Acueductos y Alcantarillados, verificar los datos y obtener la información que desee, relacionada con esta oferta de servicios.

Estoy en la disposición de someterme a las evaluaciones que determine la Institución si después del estudio de mi oferta se me acepta como candidato de AyA.

Me comprometo a:

 Considerar como estrictamente confidencial y guardar en absoluta reserva toda clase de

 información que llegue a adquirir y no hacer uso de ella en beneficio de personas o Empresas ajenas a AyA.

 Actualizar mi expediente personal.

Una vez completa toda la información de la Oferta de Servicio, debe adjuntar a la misma los documentos que se detalla a continuación, de lo contrario, no será aceptada por falta de información:

Certificación de antecedentes judiciales.

Fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados.

Fotocopia de la licencia vigente para conducir vehículos, en caso de poseerla o de requerirse.

Constancia de experiencia laboral en trabajos anteriores.

Fotocopia y “original para su verificación”, de los títulos o certificados de estudios realizados.

En caso de optar para un puesto profesional presentar incorporación al colegio profesional respectivo, con el estatus correspondiente.

Declaración jurada de no haber recibido prestaciones legales durante los últimos años en el Sector Público, de conformidad con los establecidos en la Ley para equilibrio financiero N°6955, y sus reformas.

Declaración jurada de no tener parentesco, hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, con el jefe de la dependencia donde existe la vacante de que se trate, o con el superior inmediato de éste en la respectiva unidad, mediante Formulario GTH-83-01-F11.

La vigencia de la oferta de servicios es por un año, durante el cual, puede actualizar los documentos presentados (avances de estudio), datos personales que faciliten su localización (N° de teléfono y/o correo electrónico).

**Para cualquier información adicional, favor llamar al teléfono: 2242-5522 Formulario: GTH-83-01-F5**

 **Versión: 02**

Es responsabilidad del funcionario que recibe la oferta de servicios, comprobar que toda la información este completa, de lo contrario está en la obligación de rechazarla.

Nombre del funcionario Capital Humano Firma de recibido Fecha

Uso Exclusivo Dirección Gestión de Capital Humano

Documentación Requerida

Declaración de Oferente

Lugar y fecha: a los días del mes de del año

Firma del Oferente